**Feedbackformulier**

Graag zou ik je willen vragen om mij te beoordelen in mijn rol van organizer. Jouw feedback helpt me om inzicht te krijgen in mijn sterke en minder sterke punten.

Vul de vragen zo zorgvuldig mogelijk in. Als je een vraag niet van toepassing vindt, schrijf dan ‘nvt’ in het vakje opmerkingen.

Hartelijk dank voor je medewerking!

Betreft (naam organizer):

Ingevuld door:

Relatie met de betrokkene:

Datum:

Hoe zou je mij beoordelen ten aanzien van de volgende uitspraken.

Licht je antwoord in de rechterkolom eventueel toe.

|  |
| --- |
| **Competentie 1: Vraaggericht werken** |
| * 1. Analyseert het probleem goed.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Checkt of de informatie goed is overgekomen.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Doet een passend voor-stel voor de aanpak van het werk.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Oordeelt niet.
 | [ ]  Zo ben je echt[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Maakt duidelijke afspraken.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Helpt met het ordenen van gedachten.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Gebruikt passende instrumenten of methodieken.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Legt goed uit.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |

|  |
| --- |
| **Competentie 2: Communiceren** |
| * 1. Luistert goed.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Stelt passende vragen en vraagt door.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Vat regelmatig samen.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Geeft positieve feedback.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Is respectvol.
 | [ ]  Zo ben je echt[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Formuleert helder.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Is open en eerlijk.
 | [ ]  Zo ben je echt[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Voelt mij goed aan.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |

|  |
| --- |
| **Competentie 3: Plannen en organiseren** |
| * 1. Evalueert regelmatig.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Helpt knopen doorhakken.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Maakt efficiënt gebruik van de tijd.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Werkt stap voor stap naar het einddoel.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Grijpt in als het nodig is.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Legt vast waaraan gewerkt is en wat de afspraken zijn.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |

|  |
| --- |
| **Competentie 4: Klantgericht handelen** |
| * 1. Toont oprechte interesse en empathie.
 | [ ]  Zo ben je echt[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Houdt rekening met wensen, behoeften en verwachtingen.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Attendeert wanneer nodig op informatie of andere dienstverleners.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Gedraagt zich professioneel.
 | [ ]  Zo ben je echt[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Kan keuzes voor een bepaalde aanpak goed onderbouwen.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Geeft eigen grenzen aan.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |

|  |
| --- |
| **Competentie 5: Ontwikkelgericht begeleiden** |
| * 1. Merkt wanneer hij/zij moet helpen, instrueren of zaken kan overlaten.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Laat de ander meedenken over oplossingen.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:        |
| * 1. Biedt een rustige, veilige en ontspannen sfeer.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Moedigt de ander aan en straalt vertrouwen uit.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Geeft aanwijzingen en treedt waar nodig sturend of corrigerend op.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Traint en oefent vaardigheden gericht op gedragsverandering.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |
| * 1. Helpt inzicht in het eigen gedrag te krijgen.
 | [ ]  Dat is waar[ ]  Meestal[ ]  Niet echt[ ]  Helemaal niet | Toelichting:       |

|  |
| --- |
| **Open vragen** |
| *Wat zijn mijn sterke kanten?* |
|       |
| *Wat zijn mijn verbeterpunten?* |
|       |
| *Heb je verder nog tips voor me?* |
|       |